



CURSO DE EDUCACIÓN CONTINUA

Manejo de las herramientas de Office Excel y Word

NIVEL INTERMEDIO

Dirigido a estudiantes y público en general

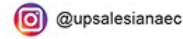
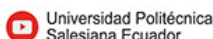
MODALIDAD	PRESENCIAL - VIRTUAL
HORA	2PM - 6PM
FECHAS	02 AL 23 DICIEMBRE
HORAS	40 HORAS (32 PRESENCIALES 8 VIRTUALES)
COSTOS	ESTUDIANTE UPS \$50.00 EXTERNOS \$75.00 (EXALUMNOS 5% DCTO.)

INSCRIPCIONES
<https://www.ups.edu.ec/formacion-continua-evento?id=6766>

Síguenos en:

www.ups.edu.ec

#SoyUPS





La Universidad Politécnica Salesiana, sede Cuenca, a través de la carrera de Ingeniería Industrial, invita a participar en el curso de “Manejo de las herramientas de Office Excel y Word nivel intermedio”.

El curso está dirigido a estudiantes y público en general, que desee conocer más o perfeccionar sus conocimientos en Word y Excel.

Fechas: del 2 al 23 de diciembre de 2019

Costo:

\$50.00 estudiante UPS

\$75.00 externos

Exalumnos 5% descuento del valor de 75.00

Número de horas. 40 (32 presenciales 8 virtuales)

Horario. 14:00 a 18:00

Lugar: Laboratorios UPS

Mayor información y registro ingresa al siguiente: <http://bit.ly/2OhuUnT>



Fecha de impresión: 21/11/2024

Manejo de las Herramientas de Office Excel y Word nivel intermedio

Ver evento en www.ups.edu.ec