

Fecha de impresión: 03/05/2024

Fecha de impresión: 03/05/2024





Se invita	SELECCIÓN DE PERSON. a las personas interesadas en cubi		
Cargo:	ASISTENTE DE DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E		
Objetivo del cargo	Organizar, planificar y coordinar eventos de la Sede Quito.		
Descripción de las responsabilidades del cargo	Toganizar eventos institucionales Pomanizar eventos institucionales Toganizar eventos institucionales Toganizar eventos institucionales Toganizar eventos institucionales Toganizar eventos en aluminación Toganizar el instalación de escenarios y ambientes de los eventos. Toganizarios de actividades de la orazanización del evento		
Lugar de desempeño	CIUDAD: Quito	UBICACIÓN: Campus Girón	
Formación profesional	Tercer Nivel: Ingeniero en sonia		
Perfil requerido Aspectos	CONCOMENTOS ESPECÍFICOS: Sistemas operativos. Software de audio y sonido CONCOMENTOS GENTRALES. Paquetes informáticos Idiomas: Inglés novel medio COMPETRIACES. Claidad de trabajo, Capacidad de gestión, Capacidad de análinis, Toma de decisiones, Confabilidad, Orden, Desarrollo de Interpersonales, Inclusiones, Confabilidad, Orden, Desarrollo de DEFEIRACA. 2 años en coordinación de ventos RELACIÓN LABORAL		
contractuales	DEDICACIÓN: Tiempo Completo CLASHICACIÓN: Administrativo SALARIO: De acuerdo a la tabla establecida HORARIO: 830 a 13:00 y de 14:00 a 17:30		
Número de vacantes	1		
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec, hasta las 24H0C del día viernes 29 de enero del 2016.		
	P. Javier Herrin Görnez, sd RECTOR UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALI		





	SELECCIÓN DE PER	SONA	L
Se invita a	las personas interesadas en	cubri	la siguiente vacante
Cargo:	INSTRUCTOR 2 DE CULTURA		
Objetivo del cargo	Dirigir, coordinar y evaluar las actividades relacionadas con el coro de la Universidad.		
Descripción de las responsabilidades del cargo	1. Trabajar con los estudiante en el aprendizaje de la técnica voci 2. Coordinar la sudiciones con los agrantes a la cro 3. Coordinar la armonización de las diferentes voces que integran el coro. 4. Presentar informes de las actividades de forma periódica. 6. Diegir al grupo en cade ensuyo 7. Accomplian y refigir en las presentaciones dentro y fuera de la 7. Accomplian y refigir en las presentaciones dentro y fuera de la		
Lugar de desempeño	CIUDAD: Quito		UBICACIÓN: Campus Girón y
Formación profesional	Tercer Nivel: Licenciado en afines	artes,	Sur música, pedagogía musical o
Perfil requerido	CONCOMENTOS ESPECÍFICOS Derección Cord. Técnica veceles. Música Peclagogis, Manejo de grupo COMPETINACIA: COMPETINACIA: Confided de trabajo, Actamiento, Compromio trabajo, Contidad de Trabajo, Actamiento, Automonia 2. Jacob con Capita Contidad de Compromio RELACIÓN LADORA. Technologis Contidad de Compromio RELACIÓN LADORA.		
Aspectos contractuales	DEDICACIÓN: Medio Tiempo CLASFICACIÓN: Administrativo SALARIO: De acuerdo a la tabla establecida HORARIO: 1-000 a 18:00		
Número de vacantes	1		
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec, hasta las 24H00 del día viernes 29 de enero del 2016.		





	SELECCIÓN DE PERSONAL		
Se invita	a las personas interesadas en cubrir	la siguiente vacante	
Cargo:	Auxiliar 2 de Dirección Técnica de Comunicación y Cultura		
Objetivo del cargo	Apoyar en el proceso de edición de la Revista Utopía.		
Descripción de las	1 Realizar la edición de notas periodísticas de la revista		
responsabilidades del	Verificación del material fotográfico a ser publicado Control y archivo de documentos informáticos A- Apoyar en la distribución de la revista a las diferentes Sedes		
cargo			
	5 Brindar apoyo a los estudiantes sobre el proceso de la revista.		
Lugar de desempeño	CIUDAD: Quito	UBICACIÓN: Campus Girón	
Formación profesional	Estudiantes de últimos años en Cor	municación Social	
Perfil requerido	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:		
	Redacción, Fotografía		
	CONOCIMIENTOS GENERALES:		
	Manejo de grupos, Programas informáticos, Adobe , Photoshop		
	COMPETENCIAS:		
	Utilización de recursos, Conocimiento del trabajo, Calidad del trabajo, Cantidad de trabajo, Acatamiento, Compromiso institucional.		
	Iniciativa, Confiabilidad, Colaboración, Asistencia y puntualidad,		
	Aprendizaje, Adaptabilidad, Autonomía		
	EXPERIENCIA:		
	2 años en cargos similares		
	RELACIÓN LABORAL		
	Indefinido		
Aspectos contractuales	DEDICACIÓN		
	Tiempo Completo		
	CLASIFICACIÓN:		
	Administrativo		
	SALARIO:		
	De acuerdo a la tabla establecida HORARIO:		
	09:00 a13:00 v de 14:00 a 18:00		
Número de vacantes	1		
Nota	Las personas interesadas, enviar su	hoja de vida a la siguiente	
	dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec, hasta las 24H00 del		
	día viernes 29 de enero del 2016.		
	P. Javier Herrán Gómez, sdb		
	RECTOR UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESI	ANA	

Fecha de impresión: 03/05/2024

Ver evento en www.ups.edu.ec