UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL

BASES DEL CONCURSO DE MÈRITOS Y OPOSICIÒN

En base al reglamento de Asunción de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 13, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

Cargo Auxiliar 1 de Biblioteca

Objetivo del cargo Realizar el servicio de circulación y apoyo en todas las actividades que se desarrollan en la biblioteca.

Descripción de las responsabilidades del cargo

- Atención en circulación y referencia.
- Apoyar en los procesos técnicos.
- Dar ayuda a usuarios en general de la biblioteca en el manejo de la base de datos para

búsqueda de información.
- Dar mantenimiento del material bibliográfico destruido por el uso.
- Renovar las tarjetas de préstamo.
- Preparar estadísticas diarias de usuarios.
- Presentar informes diarios de actividades.
- Atención en servicio de Internet.
- Ingreso de información a la base de datos.
- Apoyo a bibliotecas especiales.

Lugar de desempeño Ciudad: **GUAYAQUIL** Ubicación: **CENTENARIO**

Formación profesional Licenciatura/Técnico/Egresado en Bibliotecología y Archivología.

PERFIL REQUERIDO

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

– Cultura general

– Técnicas de archivo

– Atención al público

– Conservación y mantenimiento de documentos

CONOCIMIENTOS GENERALES:

– Microsoft Office, Internet, Bases de Datos.

– Inglés.

COMPETENCIAS:

- Planificación y organización
- Gestión de los contenidos.
- Análisis de la información.
- Orientación de servicio al cliente
- Comunicación efectiva
- Visión Institucional

EXPERIENCIA: 1-2 años.

RELACION LABORAL: Tiempo completo.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: No.

Número de vacantes 1

Cronograma concurso

- Realización de entrevistas 08 al 11 de noviembre.
- Aplicación de pruebas psicológicas 12 al 15 noviembre.
- Aplicación de prueba técnica 16 de noviembre.
- Elaboración de informes 17 al 19 de noviembre.
- Presentación de resultados del 20 de noviembre.
- Elaboración de acta de selección 20 de noviembre.
- Recepción de solicitudes por correo electrónico del 04 de noviembre hasta el 6 de noviembre de 2015.

Nota Las personas interesadas, deben enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: asiguenzaa@ups.edu.ec ; hasta el viernes 06 de noviembre de 2015 a las 00h00.

Ver evento en www.ups.edu.ec